**Interview Transcription Guidelines**

1. **Transcription Format**
   * Use the following format:

**I:** [Interviewer’s dialogue]

**C:** [Interviewee’s dialogue]

**I:** [Interviewer’s dialogue]

(etc.)

1. **Verbatim Transcription**
   * Transcribe interviews **exactly as spoken**, including grammatical errors and informal speech.
2. **Punctuation and Formatting**
   * You make the decisions on how to apply punctuation, however, stay **consistent** throughout the transcript.
   * Do not use periods following abbreviations; only use periods to indicate the end of a sentence.
3. **Anonymization**
   * Replace the following information with **[ANONIMIZÁLVA]** :participant’s name, workplace, title, or any other information that might aid in identifying the participant.
4. **Unclear Audio**
   * If any part of the recording is unclear, mark it as unclear and include a timestamp in minutes and seconds (e.g., **[NEM ÉRTHETŐ 12:34]**)

**Interjúk átírása**

1. **Formátum**
   * Az alábbi formátumot használd:

**I:** [Interjút készítő szövege]

**C:** [Interjúalany szövege]

**I:** [Interjút készítő szövege]

(stb.)

1. **Szó szerinti átírás**
   * Úgy írd át a szöveget**, ahogyan elhangzik**; beleértve a nyelvtani hibákat, szlenget, stb.
2. **Írásjelek elhelyezése (pont, vessző, kérdőjel stb.)**
   * Te döntöd el, hogy mikor milyen írásjeleket tartasz logikusnak, viszont használatukban legyél **konzisztens**.
   * Ne használj pontot rövidítések után (pl. „XXI. század” helyett „XXI század”, „stb.” helyett „stb”), csak mondat végén!
3. **Anonimizáció**
   * Ha elhangzik a résztvevő neve, résztvevő ismerőseinek neve, munkahely, titulus, vagy bármilyen információ, ami a résztvevő beazonosíthatóságát segítené, az érintett részt helyettesítsd az alábbival: **[ANONIMIZÁLVA]**
4. **Érthetetlen szövegrészlet**
   * Ha a szöveg egy része a felvétel alapján nem kivehető, jelöld az alábbi módon, időbélyeggel (perc: másodperc): **[NEM ÉRTHETŐ 12:34]**